
 **www.otti.at** Für eine Steuerberatungskanzlei in der Wiener Innenstadt (Wien 1) suchen wir ab sofort für das junge dynamische Team eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für den Bereich

Buchhaltung

Ihr Aufgabenbereich umfasst die selbständige Betreuung von Klientenbuchhaltungen und deren Lohn- und Gehaltsverrechnung, Kontierung und Verbuchung bis Rohbilanz, Bearbeitung verschiedener Gesellschaften und Branchen, Beleg- und Kontenmanagement sowie telefonische Klientenbetreuung. Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAS, HAK), 1 – 3 Jahre Buchhaltungserfahrung in einer Steuerberatungskanzlei (vorzugsweise auch Erfahrung in der Lohnverrechnung), sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, BMD von Vorteil) und bringen Lernbereitschaft, Engagement, Belastbarkeit und hohe Kunden- und Serviceorientierung sowie Freude an der Arbeit in einem jungen und dynamischen Team und Interesse für den Bereich „Bilanzierung“ mit? Dann richten Sie Ihre Bewerbungen bitte an: Otti & Partner, Köllnerhofgasse 5/11, A-1010 Wien. Ihre Ansprechpartnerin: Frau Mag. (FH) Elisabeth Rössler:  01/513 94 36 14, Mail: elisabeth.roessler@otti.at, viele weitere Positionen auf: www.otti.at